

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**

 Laatumispäivä  
 22.5.2018

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

|   |  |
|---|--|
| <b>1</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                     | <p>Nimi (y-tunnus)<br/>Peurunka Oy (y-tunnus 0176471-5)</p> <p>Osoite<br/>Peurungantie 85 41340 LAUKAA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite)</p>  |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | <p>Nimi<br/>Tiina Björk, markkinointijohtaja / Jarna Ahonen, terveys- ja hyvinvointipalveluiden johtaja</p> <p>Osoite<br/>Peurungantie 85 41340 LAUKAA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>puh 020 7516 616 tiina.bjork@peurunka.fi / puh 020 7516 401 jarna.ahonen@peurunka.fi</p>   |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | <b>KYLPYLÄ- JA LIIKUNTAPALVELUASIAKKAIDEN ASIAKASREKISTERI</b>   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | <p>Kylpylä- ja liikuntapalveluasiakkaiden henkilötietoja kerätään ja säilytetään kylpylä- ja liikuntapalvelujen asiakassuhteen hoitamisen, asiakasyhteydenpidon, ajanvarausjärjestelmien käytön ja laskutuksen toteuttamiseksi. Tiedot kootaan, käsitellään ja säilytetään DL Softwaren tietojärjestelmissä. DL Softwarella ja Peurunka Oy:llä on sopimus, jonka liitteissä määritellään mm. henkilötietojen käsittely Peurunka Oy:n asiakkailta. DL Softwarella on omaan ohjelmistoonsa liittyvä tietosuojadokumentaatio, joka noudattaa GDPR:n määreitä.</p>   |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | <p>Liikuntapalvelujen (superkortti-)asiakkaiden sekä kylpylän sarjakorttiasiakkaiden nimet, osoitteet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot ovat DL Softwaren ohjelmistoissa digitaalisessa muodossa.</p> <p>Mm. liikuntaryhmien ilmoittautumisten ja ryhmien toteutuksen yhteydessä käytetään manuaalisia paperilla olevia listoja. Listoja säilytetään lukitussa kaapissa ja ne hävitetään viimeistään asiakkuuden päättymisen ja mahdollisen laskutuksen jälkeen.</p> <p>Kertaluonteisesti käytettävät nimilistat (joilla esim. tarkastetaan ryhmien osallistujat) hävitetään heti tapahtuman jälkeen listan käytyä tarpeettomaksi.</p> <p>Yksittäisten kylpyläasiakkaiden henkilötietoja ei pyydetä, tallenneta eikä säilytetä.</p> <p>Osalla liikuntapalvelujen (yritys)asiakkaista tiedot kootaan manuaalisesti kansioihin. Manuaalista arkistoa säilytetään lukitussa tilassa.</p> |
| <b>6</b><br><b>Säännön-<br/>mukaiset<br/>tietolähteet</b>                     | Rekisteröity itse.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>6</b><br><b>Säännön-</b><br><b>mukaiset</b><br><b>tietolähteet</b><br><b>(jatkoa)</b>                          |   |
| <b>7</b><br><b>Tietojen</b><br><b>säännönmu-</b><br><b>kaiset luovu-</b><br><b>tukset</b>                         | <p>Tietoja luovutetaan vain henkilörekisterilain mukaisesti, eli henkilöllä on kirjallisen pyynnön avulla mahdollisuus tarkistaa vain itseään koskevaa materiaalia.</p> <p>Tietoja luovutetaan vain siihen valtuutetun viranomaisen (esim. poliisi) pyynnöstä.</p>  |
| <b>8</b><br><b>Tietojen siir-</b><br><b>to EU:n tai</b><br><b>ETA:n ulko-</b><br><b>puolelle</b>                  | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>   |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin</b><br><b>suojauksen</b><br><b>periaatteet</b>  | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista arkistoa säilytetään lukitussa tilassa. Manuaalinen aineisto hävitetään viimeistään 1 vuosi asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriä käyttävät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.</p> |
| <b>10</b><br><b>Tarkastus-</b><br><b>oikeus</b>   | <p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 § mukaisesti oikeus tarkastaa häntä koskevat rekistereissä olevat tiedot. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja lähettää allekirjoitettuna kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>   |
| <b>11</b><br><b>Oikeus vaa-</b><br><b>tia tiedon</b><br><b>korjaamista</b>  | <p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 § mukaisesti oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja lähettää allekirjoitettuna kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myös korjata tällaisen tiedon oma-aloitteisesti.</p>  |
| <b>12</b><br><b>Muut henki-</b><br><b>lötietojen</b><br><b>käsittelyyn</b><br><b>liittyvät</b><br><b>oikeudet</b> | <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Rekisteröidyllä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.</p>   |