

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**

 Laatumispäivä  
 22.5.2018

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Peurunka Oy (y-tunnus 0176471-5) <hr/> Osoite Peurungantie 85 41340 LAUKAA <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevista asioista</b>	Nimi Ella Salmela, myyntijohtaja <hr/> Osoite Peurungantie 85 41340 LAUKAA <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) puh 020 7516 660 ella.salmela@peurunka.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	KAMERAVALVONTA PEURUNGAN TILOISSA JA PIHA-ALUEELLA
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Kameravalvontaa suoritetaan yleisen turvallisuuden ja järjestyksen varmistamiseksi sekä tapahtumien jäljittämiseksi esim. ilkivalta- tai muissa rikostilanteissa. Valvontakamerat kuvaavat yleisiä aula- ja käytävätiloja, asiakaspalvelu- ja kassapisteitä sekä ulko-ovia. Kameravalvontaa toteutetaan myös kylpylän allastiloissa ja liukumäissä. Kameravalvontaa EI OLE yksityisyyden suojaa loukkaavissa tiloissa kuten esim. kylpylän pesu- ja pukeutumis- tai wc-tilat. Kameravalvontaa EI OLE henkilökunnan yksityisissä työhuoneissa eikä sosiaalityötiloissa. Ulkoalueilla kameravalvonta kattaa hotellin vastaanoton edustan, kylpylän sisäänkäynnin, keittiön sisäpihan sekä osan parkkialueista.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Valvontakameroiden videokuva ja kuvatallenteet digitaalisessa muodossa. Kuvamateriaali säilyy enintään 8 vrk, jonka jälkeen se tuhoutuu automaattisesti. Kameravalvonta ei tallenna ääntä.  Asiakkaille ilmoitetaan kameravalvonnasta kylteillä joissa on joko teksti ´alueella tallentava kameravalvonta´ tai kameravalvonnan symboli.
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Valvontakameroiden kuvamateriaali.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Tietoja luovutetaan vain henkilörekisterilain mukaisesti, eli henkilöllä on kirjallisen pyynnön avulla mahdollisuus tarkistaa vain itseään koskevaa materiaalia. Tietoja luovutetaan vain siihen valtuutetun viranomaisen (esim. poliisi) pyynnöstä.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot ovat vain Peurungan suljetussa kameravalvontajärjestelmässä, johon on pääsy vain siihen määritellyillä ja valtuutetuilla Peurungan ja sopimussuhteessa olevilla SOL Palvelut Oy:n työntekijöillä, pääsy on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokone on lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa. Tilaan ei asiakkailta ole pääsyä. Tiedot ovat vain kameravalvonnan tietokoneen kovalevyllä enintään 8 vuorokautta.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 § mukaisesti oikeus tarkastaa häntä koskevat rekistereissä olevat tiedot. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja lähettää allekirjoitettuna kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 § mukaisesti oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja lähettää allekirjoitettuna kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myös korjata tällaisen tiedon oma-aloitteisesti.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsitteilyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Rekisteröidyllä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.</p>