

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 23.5.2018, korvaa edellisen version (25.1.2018)

1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Peurunka Oy (y-tunnus 0176471-5)
	Osoite Peurungantie 85, 41340 LAUKAA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 020 751 601, fax 020 751 603
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pekka Tiura, vastuulääkäri Jari Tuomala, tietosuojavastaava
	Osoite Peurungantie 85, 41340 Laukaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 020 7516 770, pekka.tiura@peurunka.fi, p. 020 7516 511, jari.tuomala@peurunka.fi
3. Rekisterin nimi	Kuntoutustietorekisteri (potilastietorekisteri)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kuntoutusasiakkaan kuntoutuksen suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä laadunvarmistus.</p> <p>Kuntoutusasiakirjamerkinnot liitteineen ovat terveydenhuollon toimintayksikössä syntyviä potilasasiakirjoja. Asiakirjojen tehtävänä on palvella kuntoutuksen suunnittelua ja toteutusta sekä varmistaa prosessin jatkuvuus. Terveydenhuollon ammattihenkilöiden velvollisuus on merkitä asiakirjoihin niiden käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjoja ei saa myöskään myöhemmin, esimerkiksi terveydenhuollon toimintayksikön lopetettua toimintansa, käyttää taikka muutoin käsitellä vastoin alkuperäistä käyttötarkoitusta. Edellä olevan perusteella kaikki kuntoutustapahtumat dokumentoidaan hyvää ammatinharjoittamistapaa noudattaen tarkoituksenmukaisella tavalla siten että ne ovat kuntoutuksen aikana ja tarvittaessa myös jälkikäteen tarkistettavissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Lähetetiedot, tulotarkastustiedot, hoito- ja kuntoutustiedot, lähtötarkastustiedot, tutkimusten tulokset. Hoitoaikatiedot. Tarvittaessa omaisiin liittyvät yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan kertomat tiedot, lähettäviltä ja aiemmin hoitaneilta tahoilta asiakkaan suostumuksella saadut tiedot, Peurungassa tehtyjen tutkimusten ja tarkastusten perusteella saadut tiedot.

7. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaalle itselleen (kirjallinen kopio kuntoutuspalautteesta liitteineen). - Kuntoutukseen henkilökohtaisesti osallistuvalla henkilökunnalle vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. - Lähettävälle taholle ja muille hoitaville tahoille vain asiakkaan suostumuksella. - Muille tahoille vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella asiakkaan hyväksymässä muodossa. - Kuntoutuksen järjestäneelle ja/tai rahoittaneelle taholle vain siinä laajuudessa kuin raportointi edellyttää. - Eräille viranomaistahoille (esim. Valvira, aluehallintovirasto) lakien ja asetusten säätämällä tavalla.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	<p>Rekisteriin talletettuja tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Suojauksessa noudatetaan lakia potilaan asemasta ja oikeuksista sekä Kuntoutus Peurungan tietosuojajohjetta. Kuntoutusasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Paperiset asiakirjat säilytetään viranomaisten hyväksymässä arkistointia varten suunnitellussa lukitussa tilassa.</p> <hr/> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yleisperiaatteet kuten edellä. Sähköisenä kuntoutusohjelmalla Elbit Kunto, jossa kuntoutujan perustiedot, maksusitoumukset, kuntoutusjaksotiedot ja ajanvaraustiedot. Sähköisenä potilastietojärjestelmänä Mediatri, johon asiakastietoja tallennetaan. Tarvittavat tiedot siirtyvät myös Elbitistä Mediatriin. Laskutuksessa tarvittavat tiedot siirtyvät automaattisesti hotellijärjestelmään Mediatriin.</p> <p>Tietojärjestelmiin on suojatut lukuoikeudet kuntoutukseen osallistuvalla henkilökunnalla vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät (henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana). Käytön valvonta toteutuu tietojärjestelmien mahdollistamalla tavalla, mm. lokitietojärjestelmän avulla.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu myös virustorjuntaohjelmalla ja palomuurilla.</p>
10. Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyynnöt osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (kts. kohta 2).</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjausmerkinnöissä noudatetaan asiaa koskevaa lainsäädäntöä ja muita viranomaismääräyksiä sekä näiden perusteella Peurungassa annettuja ohjeita.</p> <p>Korjauspyynnöt osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (kts. kohta 2).</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Kuntoutustietorekisteriin talletettuja tietoja käytetään ainoastaan edellä kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin. Rekisterinpitäjä ei näin ollen luovuta tietoja esim. suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten. Rekisteröidyn ei siis tarvitse erikseen kieltää rekisteritietojen käyttöä edellä kuvatun kaltaisiin tarkoituksiin.</p>